

DSGVO - Verfahrensbeschreibung

Bezeichnung des Verarbeitungsprozesses:

Kurs und Touren App auf alpenverein-krumbach.de

Hauptzweck der Verarbeitung:

Erfassen der Kurs- und Tourenteilnehmer über eine webbasierte App auf der Homepage im „Internen Bereich“.

Zugriff haben nur Thekenkräfte, Touren- und Kursleiter mit eigenem Nutzernamen und nur ihnen bekanntem Passwort.

Weitere Zwecke (Unterzwecke):

N/A

Verbundene Geschäftsprozesse:

Homepage - Thekendienst - Kassierer - Vorstand

Geschäftsprozessverantwortliche(r):

Name:	Funktion:	E-Mail :	Telefon:
Martin Leopold	2. Vorstand und Web Master	martin.leopold@alpenverein-krumbach.de	08282/8287 32

IT-Systemverantwortliche(r):

Name:	Funktion:	E-Mail :	Telefon:
Martin Leopold	2. Vorstand und Web Master	martin.leopold@alpenverein-krumbach.de	08282/8287 32

Rechtliche Grundlage der Verarbeitung:

Relevant	Kategorie	Falls ja: Welche rechtliche Vorgabe oder welche Norm oder welche Betriebsvereinbarung:
Ja	Einwilligung des Mitglieds	Thekenkraft, Kursleiter und Vorstandschaft EVE Datenschutz EVE des Teilnehmers
Ja	Erforderlich zur Durchführung eines Vertrages / vertragsähnlichen Verhältnisses (Mitgliedschaft)	Für Kurse und Touren erforderliche Infos zur Kontaktaufnahme und korrekten Abrechnung der Teilnahmegebühr
Ja	In Übereinstimmung mit rechtlichen Vorgaben (z.B. Arbeitsrecht, Sozialrecht, HGB oder AO)	Dokumentation der Einverständniserklärung des Teilnehmers für den Kursleiter
Nein	Zur Erfüllung von Verbandsvorgaben	
Nein	Zur Erfüllung von rechtlich bindenden Vorgaben von Dritten (Banken o.ä.)	
Nein	Zur Umsetzung von Betriebsvereinbarungen	

Kategorien von Betroffenen(-Gruppen):

Relevant	Kategorie
Ja	Mitglieder
Ja	Fachübungsleiter/Trainer
Ja	Kursteilnehmer
Nein	Beschäftigte
Nein	Auszubildende
Nein	Freiberufler/Freelancer
Ja	Kunden (z.B. Benutzer Kletteranlagen, Nutzer von Selbstversorgerhütten, usw.)
Ja	Interessenten
Nein	Lieferanten
Nein	Service Provider/Dienstleister
Nein	Kooperationspartner
Nein	Andere. Bitte spezifizieren:

Datenerhebung:

Relevant	Kategorie	Wer	Rechtliche Vorgabe
Nein	Direkt beim Mitglied	N/A	N/A
Ja	Durch Datentransfer von Dritte. Falls ja wer ist der Dritte	Thekenkraft, Kursleiter, Vorstandschaft	Datenschutzerklärung Vorstandschaft, Thekenkraft, Kursleiter

Kategorien von personenbezogenen Daten:

Relevant	Kategorie	Was
Ja	Name / Vorname	
Ja	Adressdaten	
Ja	Kommunikationsdaten (E-Mail- und Post-Adresse, Telefon/ Faxnr.)	E-Mail, Telefon
Nein	Bankverbindungsdaten	
Ja	Familienstand	Eltern - Kind Verhältnis
Ja	Geburtsdatum	
Ja	Eindeutige Ident Daten (Mitgliedsnummer)	DAV Mitgliedsnummer
Nein	Bilder / Videosequenzen	
Nein	Qualifikationsdaten	
Nein	Leistungsbeurteilungsdaten	
Nein	Daten über persönliche Verhältnisse	
Nein	Andere. Welche Arten von personenbezogenen Daten:	DAV Mitgliedschaft: eigen, Fremd, Nicht
Nein	Personenbezogene Daten besonderer Art:	
		Ethnische Zugehörigkeit
		Politische Überzeugung
		Religiöse oder philosophische Überzeugung
		Gewerkschaftszugehörigkeit
		Genetische oder biometrische Daten
		Gesundheitsdaten
		Sexuelle Orientierung

Aufbewahrungsdauer der Daten:

Das laufenden Kalenderjahr.

Existiert eine Richtlinie in der festgelegt ist, wie lange die Daten vorgehalten werden:

Ja: Am Ende des laufenden Kalenderjahres werden die Daten manuell gelöscht.

Empfänger von Daten bei Datenübermittlung

Organisations-Interne Übermittlung

Jeder Berechtigte (Thekenkraft, Kurs- oder Tourenführer, Vorstandschaft) kann die Kursteilnehmerdaten einsehen und bearbeiten.

Organisationsexterne Empfänger

Organisations-externe Empfänger	Empfängerkategorie ¹	Welche Datenkategorien ²	Sitzland	Schutzmassnahme ³
Strato	Auftragsverarbeiter; Web Hoster	Name, Vorname, Email, ... siehe oben	D	https verschlüsselte Kommunikation Vertrag zu Auftragsdatenverarbeitung Gemäß DSGVO

Technische und organisatorische Maßnahmen:

https verschlüsselte Kommunikation

Authentifizierung mit persönlichem Username und Passwort

Vertrag zu Auftragsdatenverarbeitung gemäß DSGVO mit Hosting Provider

Wo werden Unterlagen / Dokumente / Daten im Zusammenhang mit dem Verarbeitungs-Prozess aufbewahrt:

Dokumente / Unterlagen (Papier)

Wo	Was	Anmerkung
In abgeschlossenen Aktenschränken	-	
Im Schreibtisch	-	
In Archivräumen	-	
Ansonsten	Datenschutzerklärung, EVE	In Ordnern in der abgeschlossenen Theke

Elektronisch (als Datenbestände)

Wo	Was	Anmerkung
Auf der Desktop-Platte:		
Auf Laptops:		
Auf USB/CD/DVD Datenträger:		
Auf mobilen Geräten (Smartphones):		
Auf E-Mail-Servern (Exchange):		
Auf Serversystemen:	Wer nimmt an welchem Angebot teil	Auf den Strato Servern
In Cloud		

Name(n) der in den Verarbeitungsprozess integrierten Applikation(n):

Bei strato: MySQL, Joomla

¹Auftragsverarbeiter, Kooperationspartner, Bank, Finanzamt, Sozialversicherungsträger, Sportbünde / Kommune

²Siehe Oben

³ADV-Vertrag, Standard Vertragsklauseln, EU-US Privacy Shield

Bei der Thekenkraft / Kursleiter / Vorstandschaft: Web Browser

Für den Prozess erforderliche Hardware-Umgebung:

Rechner oder Mobilgerät mit WebBrowser beim User

Anzahl der Betroffenen (ungefähre Größe):

Ca. 1.000 Personen

Anzahl der verwalteten Datensätze (ungefähre Größe)

10.000

Risiko-Indikatoren:

Indikator	Relevant
Werden personenbezogene Daten besonderer Art verarbeitet?	Nein
Werden Daten über persönlichen Ansichten ausgewertet?	Nein
Werden Videoüberwachungsdaten ausgewertet?	Nein
Werden Profiling-Auswertungen erstellt?	Nein
Werden Big-Data Analysen erstellt?	Nein
Werden Scoring-Analysen erstellt?	Nein
Werden Daten von Kindern / Jugendlichen verarbeitet?	Ja

Diese Angaben sind inhaltlich Korrekt und nach bestem Wissen und Gewissen zusammengestellt.

Ort, Datum, Unterschrift, Verfahrens - Verantwortlicher

Das Verfahren entspricht nach bestem Ermessen den Anforderungen der DSGVO.

Ort, Datum, Unterschrift, Datenschutzbeauftragter